



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „ONi włączeni” DLA NAUCZYCIELI

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „**ONi włączeni**”, w ramach **Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, działanie 5.10 Edukacja włączająca**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Strzelecki.
4. Projekt realizowany będzie w:
 - a) Technikum Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich,
 - b) Branżowej Szkole I stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich
 - c) Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.
5. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEOP.05.10-IP.02-0010/24 zawartej w dniu 18.03.2026 r. z Województwem Opolskim – w imieniu którego występuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45- 315 Opole, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2025 roku do 30.06.2027 roku.
7. Biuro projektu znajduje się w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnych - mieści się w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, III piętro Starostwa pok. nr 303. Dostępność do biura projektowego dla osób niepełnosprawnych zapewnia winda zewnętrzna, która znajduje się od strony parkingu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich. Przed budynkiem jest miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla niepełnosprawnych. W punkcie informacji zainstalowana jest pętla indukcyjna. Osoby uprawnione mogą bezpłatnie korzystać z usług tłumacza języka migowego. Osoba uprawniona powinna zgłosić chęć skorzystania z usług tłumacza co najmniej na trzy dni robocze przed zdarzeniem z wyłączeniem sytuacji nagłych. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665,



1746, z późn. zm.) która zgłosi chęć skorzystania z tłumacza języka migowego.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – Projekt nr FEOP.05.10-IP.02-0010/24 pn. „ONi włączeni” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (Priorytet 5. Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, działanie 5.10 Edukacja włączająca).
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „ONi włączeni” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
3. **Beneficjent** – Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. **Podmiot realizujący Projekt** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.
5. **Biuro Projektu** – Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 303.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złoży Formularz Zgłoszeniowy. Kandydatami na uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkoły, kadra pedagogiczna, rodzice/opiekunowi prawni.
7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
8. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, składany przez Nauczyciela/Nauczycielkę.
9. **Wsparcie** – Formy Wsparcia, które zostały opisane w § 6 ust. 1.
10. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.



§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu jest zniwelowanie wśród uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych przeszkód, na które napotykają w procesie kształcenia ogólnego. Rozwiązania w projekcie umożliwią jak najlepsze przygotowanie uczniów: z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, będących w trudnej sytuacji, przystosowujących się do nowego otoczenia, mających problemy edukacyjne zapewnienie warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne. Grupę docelową stanowić będzie 830 uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, 40 nauczycieli oraz 20 rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wsparcie w ramach Projektu:
 - ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
 - jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
 - jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
 - jest udzielane bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równości dostępu bez ograniczeń z uwagi na pochodzenie, niepełnosprawność, przekonania, religię, wiek, płeć, ani jakiegokolwiek inne przesłanki do dyskryminacji. Rekrutacja obejmuje zatrudnionych w szkołach: Technikum Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich, Branżowej Szkole I stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich, Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia bądź długotrwałego zwolnienia lekarskiego nauczyciela jego miejsce na szkoleniach zostanie przekazane innemu nauczycielowi.

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE

1. Rekrutacja Nauczycieli/Pedagogów/Psychologów będzie prowadzona w oparciu o dobrowolne zgłoszenia kadry pedagogicznej, chęć doksztalcania się, analizę kwalifikacji i uzasadnienie potrzeby skorzystania ze wsparcia w zależności od rodzaju zajęć jakie prowadzą.



2. Podstawą przyjęcia do wsparcia w Projekcie będzie spełnienie Kryterium Formalnego tj. zatrudnienie w jednej ze Szkół biorących udział w projekcie oraz złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Zgłoszeniowego uczestnictwa Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie – załącznik nr 1 do Regulaminu.**
3. Nabór Formularzy Zgłoszeniowych w przypadku Nauczycieli/Pedagogów/ Psychologów do Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym, aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. **Formularze Zgłoszeniowe będą dostępne w sekretariacie Szkół: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz w Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich, Biurze Projektu, na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego i Szkół biorących udział w projekcie.**
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 pracowników (20 Nauczycieli/Pedagogów/Psychologów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz 20 Nauczycieli/Pedagogów/ Psychologów Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich), którzy stanowią grupę docelową projektu.
6. O zakwalifikowaniu się Nauczyciela/Pedagoga/Psychologa do Projektu decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie zgody - załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Projekt zakłada, że Nauczyciel/Pedagog/Psycholog może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. **Nabór Formularzy Zgłoszeniowych do Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym od 30.06.2026 r., aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.**
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz ankiety monitorujące dostępne będą w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, pokój nr 303 w godzinach pracy) lub w sekretariatach szkół uczestniczących w Projekcie w godzinach pracy danej szkoły oraz udostępnione w wersji elektronicznej na stronach internetowych: Powiat Strzelecki: www.powiatstrzelecki.pl, szkoły: CKZIU: www.ckziu-strzelce.pl, LO: www.lostrzelce.pl oraz mediach społecznościowych Powiatu Strzeleckiego oraz szkół biorących udział w Projekcie.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych. Dodatkowo Formularz Rekrutacyjny



zawiera pytanie o specjalne potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu.

4. Komunikacja na linii beneficjent/Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) telefon oraz e-mail do biura, 2) kontakt osobisty z koordynatorami projektu. Telefon do biura projektu: 77 440 17 74, e-mail: marta.detko@powiatstrzelecki.pl.
5. Informacje o terminach składania Formularzy Zgłoszeniowych oraz zakończeniu rekrutacji będą zamieszczone w Szkole, a także dostępne na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Powiatu Strzeleckiego oraz szkół biorących udział w Projekcie.
6. **W przypadku chęci udziału Nauczyciela/Pedagoga/Psychologa w Projekcie, w formach wsparcia, określonych w § 6, ust 1 należy dostarczyć do sekretariatu szkoły prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:**
 - 1) Formularz Zgłoszeniowy Nauczyciela/Pedagoga/Psychologa - załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 3) Dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający posiadanie tytułu magistra;
 - 4) Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w Szkole biorącej udział w Projekcie;
 - 5) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/zatrudnienia na obszarze wiejskim (wg klasyfikacji DEGURBA)¹ lub na obszarach strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, **Strzelce Opolskie**) i/lub obszarów/gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) – jeśli dotyczy;

Kryteria weryfikowane na podstawie załączonego dokumentu o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy (jedna z możliwości do wyboru):

- *informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,*

¹ Obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA) - gminy: Strzelce Opolskie, Zawadzkie (DEGURBA 2) Kolonowskie, Leśnica, Ujazd, Izbicko i Jemielnica to gminy słabo zaludnione (DEGURBA 3)



- *oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,*
 - *umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu,*
 - *zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania/umowa na media zawierająca adres zamieszkania,*
 - *rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania/rachunek za media zawierający adres zamieszkania,*
 - *ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,*
 - *potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres zamieszkania,*
 - *inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IP FEO 2021-2027.*
- 6) Zgoda Dyrektora Szkoły na uzyskanie kwalifikacji/nabycie kwalifikacji Nauczyciela/Nauczycielki – załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę zainteresowaną wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
8. **Po zakwalifikowaniu się Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz danych Uczestnika (Załącznik 4 do Regulaminu).**
9. **Dokumenty Zgłoszeniowe do Projektu należy składać:**
- w sekretariacie szkoły uczestniczącej w projekcie w godzinach pracy danej szkoły;
 - Drogą pocztową na adres: Szkoły wskazanej w § 1, ust 4 pkt a) i pkt b) w przypadku Uczestników Projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub na adres szkoły wskazanej w § 1, ust 4 pkt c), w przypadku Uczestników Projektu z Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.
10. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentów do Szkoły.
11. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
- 1) nabór formularzy rekrutacyjnych;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - 3) kwalifikowanie Uczestników/Uczestniczek;



- 4) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - 5) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych.
12. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany/a do ich uzupełnienia we wskazanym terminie. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.
 13. Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu na daną formę wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
 14. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc w projekcie w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, określonym w ust. 6, będą rejestrowane na liście rezerwowej. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z miejscem na liście (po spełnieniu kryteriów rekrutacji) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

§ 6 FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- Studia podyplomowe z zakresu pedagogiki specjalnej – 4 nauczycieli/pedagogów/psychologów z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz 1 nauczyciel/pedagog/psycholog z Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich,
- Kurs kwalifikacyjny w zakresie pedagogiki specjalnej, praktycznej nauki zawodu, pracujących z młodzieżą niepełnosprawną – 1 nauczyciel z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich,
- Szkolenie dotyczące przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji – 20 nauczycieli/ pedagogów/psychologów z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz 20 nauczycieli/pedagogów/psychologów z Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.

Po zakończeniu udziału w danym kursie/szkoleniu/studiach podyplomowych Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub dyplom.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:



- 1) udziału w bezpłatnych zajęciach zaplanowanych w Projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
 - 3) Korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania zapisów Regulaminu;
 - 2) udostępniania swoich danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu
 - 3) aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu (minimum 70% frekwencji);
 - 4) wypełnienia ankiety monitorującej na zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 5) uczestnictwa w badaniach/ankietach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt;
 - 6) potwierdzania uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia na liście obecności;
 - 7) pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - 8) bieżącego informowania Koordynatora Projektu wskazanego w §5 ust. 5 o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - 9) bieżącego informowania Koordynatora Projektu wskazanego w §5 ust. 5 o terminach i przyczynach nieobecności na kursie/warsztatach;
 - 10) bieżącego informowania Koordynatora Projektu wskazanego w §5 ust. 5 o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika na zajęciach/szkoleniu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany, Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 8 ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów



wynikających z:

- a. działania siły wyższej;
 - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie – Oświadczenie o rezygnacji w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
 4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie,
 - d) nieosiągnięcia wymaganej w § 7 ust. 2 pkt 3 frekwencji.

§ 9 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie Koordynatorzy Projektu mają obowiązek przekazania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową do Biura Projektu znajdującego się w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 303.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja Uczestników/Uczestniczek pozostaje w biurze projektu.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze Projektu (Starostwo



Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie oraz na stronie internetowej www.powiatstrzelecki.pl, stronach internetowej szkół: CKZIU: www.ckziu-strzelce.pl, LO: www.lostrzelce.pl.

3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych Wnioskodawcy oraz Szkół biorących udział w Projekcie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy uczestnictwa Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie.

Załącznik nr 2. Klauzule informacyjne dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 4. Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

Załącznik nr 6. Zgoda Dyrektora Szkoły na uzyskanie kwalifikacji/nabycie kwalifikacji Nauczyciela/Nauczycielki.