



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „ONi włączeni” DLA UCZNIÓW/UCZENNIC i ich RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „**ONi włączeni**”, w ramach **Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, działanie 5.10 Edukacja włączająca**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Strzelecki.
4. Projekt realizowany będzie w:
 - a) Technikum Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich,
 - b) Branżowej Szkole I stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich
 - c) Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.
5. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEOP.05.10-IP.02-0010/24 zawartej w dniu 18.03.2026 r. z Województwem Opolskim – w imieniu którego występuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45- 315 Opole, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2025 roku do 30.06.2028 roku.
7. Biuro projektu znajduje się w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób niepełnosprawnych - mieści się w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, III piętro Starostwa pok. nr 303. Dostępność do biura projektowego dla osób niepełnosprawnych zapewnia winda zewnętrzna, która znajduje się od strony parkingu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich. Przed budynkiem jest miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla niepełnosprawnych. W punkcie informacji zainstalowana jest pętla indukcyjna. Osoby uprawnione mogą bezpłatnie korzystać z usług tłumacza języka migowego. Osoba uprawniona powinna zgłosić chęć skorzystania z usług tłumacza co najmniej na trzy dni robocze przed zdarzeniem z wyłączeniem sytuacji nagłych. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884, 1102), która



zgłosi chęć skorzystania z tłumacza języka migowego.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – Projekt nr FEOP.05.10-IP.02-0010/24 pn. „ONi włączeni” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (Priorytet 5. Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, działanie 5.10 Edukacja włączająca).
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „ONi włączeni” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
3. **Beneficjent** – Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. **Podmiot realizujący Projekt** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.
5. **Biuro Projektu** – Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 303.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która bierze udział w naborze do Projektu oraz złoży Formularz Rekrutacyjny (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1– dla Ucznia/Uczennicy oraz nr 2 Rodzica/Opiekuna prawnego do Regulaminu). Kandydatami na uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkoły, kadra pedagogiczna, rodzice/opiekunowi prawni.
7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
8. **Formularz Rekrutacyjny** – dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 1 składany w procesie rekrutacji przez Ucznia/Uczennicy oraz załącznik nr 2 składany przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
9. **Wsparcie** – Formy Wsparcia, które zostały opisane w § 6 ust. 1.
10. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.



§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu jest zniwelowanie wśród uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych przeszkód, na które napotykają w procesie kształcenia ogólnego. Rozwiązania w projekcie umożliwią jak najlepsze przygotowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tak by w przyszłości osiągnęli pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne. Grupę docelową stanowić będzie 830 uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, 40 nauczycieli oraz 20 rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wsparcie w ramach Projektu:
 - ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
 - jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
 - jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
 - jest udzielane bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równości dostępu bez ograniczeń z uwagi na pochodzenie, niepełnosprawność, przekonania, religię, wiek, płeć, ani jakiegokolwiek inne przesłanki do dyskryminacji. Jedna osoba może być objęta więcej niż 1 formą wsparcia. Obejmuje uczniów, w tym w szczególności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczęszczającymi do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich, zatrudnionych tam nauczycieli, rodziców/ prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do tych szkół. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia bądź długotrwałego zwolnienia lekarskiego nauczyciela jego miejsce na szkoleniach zostanie przekazane innemu nauczycielowi. W odniesieniu do dzieci istnieje możliwość rekrutacji nowego ucznia.

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE ORAZ KRYTERIA REKRUTACJI

1. Projekt skierowany jest do uczniów, w tym w szczególności do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczęszczającymi do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz Liceum



Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego
w Strzelcach Opolskich.

2. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone w Szkołach: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich (CKZiU) oraz Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich (LO) w miejscu ogólnodostępnym (tablica informacyjna) oraz na stronie internetowej Powiatu Strzeleckiego: www.powiatstrzelecki.pl, stronach internetowych szkół: CKZiU: www.ckziu-strzelce.pl, LO: www.lostrzelce.pl, mediach społecznościowych Powiatu Strzeleckiego i wyżej wymienionych szkół.
3. **Regulamin oraz Formularze Rekrutacyjne i Formularz Danych dostępne będą w sekretariatach Szkół: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich, Biurze Projektu, na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego i szkół biorących udział w projekcie.**
4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Projekt zakłada, że Uczeń/Uczennica może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
6. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza Rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami.
7. Formularz Rekrutacyjny musi zostać podpisany przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku Kandydata/Kandydatki małoletniego/małoletniej, przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Właściwie poprowadzona rozmowa z uczniem będzie właściwym narzędziem diagnostycznym umożliwiającym zebranie informacji na temat trudności przeżywanych przez dziecko, po którym nastąpi kwalifikacja do zajęć prowadzonych przez psychologów/pedagogów specjalnych prowadzących kształcenie ogólne.
9. O zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy do Projektu decyduje liczba uzyskanych punktów wynikających z Formularza Rekrutacyjnego, który oparty jest o kryteria punktowe w odniesieniu do zapisów dokumentu "*Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim*" oraz Regulaminu wyboru projektów dotyczących projektów założonych w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 5.10 Edukacja włączająca. Za spełnienie każdego kryterium szczegółowego Kandydat/Kandydatka otrzyma 1 punkt.
10. Kryteria rekrutacji dla Uczniów/Uczennic dzielą się na kryteria formalne i kryteria



szczegółowe:

Kryteria formalne dla wszystkich uczniów objętych wsparciem:

- 1) Miejsce nauki w szkole objętej wsparciem** *(kryterium weryfikowane na podstawie załączonego zaświadczenia o uczęszczaniu do placówki systemu oświaty).*

Kryteria szczegółowe:

- 2) Aby zakwalifikować się do zajęć „Równy start, równe szanse” konieczne jest spełnienie przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów szczegółowych:**

- **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym**
 - *z niepełnosprawnością (kryterium weryfikowane na podstawie załączonej kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej);*
 - *zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie (kryterium weryfikowane na podstawie załączonej kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej);*
- **Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, którym stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia chodzenie do szkoły** *(kryterium weryfikowane na podstawie załączonej kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej);*
- **Opinia podpisana przez dyrektora szkoły potwierdzająca posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjnych ze względu na:**
 - przewlekłą chorobę,
 - zaburzenia zachowania lub emocji,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - sytuację kryzysową bądź traumatyczną,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - zaniedbanie środowiskowe, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
 - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów,



- **wydana opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną** (*kryterium weryfikowane na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej załączonej do zaświadczenia wydanego przez dyrektora szkoły*).

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają Uczniowie/Uczennice posiadający/posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym i niedostosowanie społeczne. Dla osób tych ustala się następującą punktację na listach rankingowych, w przypadku zaznaczania odpowiedzi twierdzącej przy kryteriach:

Zajęcia: „Równy start, równe szanse”

1. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnościami – 1 pkt
2. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zagrożona niedostosowaniem społecznym – 1 pkt
3. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym niedostosowana społecznie – 1 pkt

W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi punkty sumują się. Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządzone zostaną listy rankingowe w każdej szkole. Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów będą mieli pierwszeństwo w zajęciach prowadzonych w ramach projektu.

3) Aby zakwalifikować się do zajęć „Grupowe poradnictwo – specjalista dla uczniów” oraz/lub „Wsparcie psychologiczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym” konieczne jest spełnienie przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów szczegółowych:

- *Zagrożenie niedostosowaniem społecznym (kryterium weryfikowane na podstawie załączonej kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej),*
- *Sytuacja kryzysowa lub traumatyczna (kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu wydanego przez dyrektora szkoły),*
- *Adaptacja w nowym środowisku (kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu wydanego przez dyrektora szkoły),*
- *Niepowodzenia edukacyjne (kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu wydanego przez dyrektora szkoły).*

We wsparciu nie preferuje się żadnej z ww. grup uczniów. O przyjęciu na formę wsparcia „Grupowe poradnictwo – specjalista dla uczniów” oraz/lub „Wsparcie psychologiczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym” będzie decydować spełnienie kryteriów szczegółowych oraz kolejność zgłoszeń.



- 4) Aby zakwalifikować się do udziału w „**Warsztatach grupowych dla uczniów z zakresu uzależnień behawioralnych i przeciwdziałania przemocy**” należy zgłosić chęć udziału poprzez wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego. Wsparcie zostanie udzielone dla grup liczących 25 osób (całych oddziałów klasowych).

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

1. Rekrutacja Rodziców/Opiekunów prawnych do udziału w zadaniu będzie polegała na rozmowie nauczyciela/pedagoga/psychologa z rodzicem/opiekunem prawnym na temat niepokojących zachowań Ucznia/Uczennicy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Podstawą przyjęcia do wsparcia w Projekcie będzie spełnienie Kryterium formalnego tj. udział dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Projekcie oraz złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie Rodzica/Opiekuna prawnego – załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych w przypadku Rodziców/Opiekunów prawnych do Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym, aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu, a o przyjęciu na daną formę wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby rodziców do udziału w projekcie, w pierwszej kolejności do wsparcia będą rekrutowani rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie - weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.
5. **Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie Szkół: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich oraz w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich, Biurze Projektu, na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego i Szkół biorących udział w projekcie.**

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. **Nabór Formularzy rekrutacyjnych do Projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym od 12.10.2026 r., aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.**
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz ankiety monitorujące dostępne będą w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, pokój nr 303 w godzinach pracy) lub w sekretariatach szkół uczestniczących w Projekcie



w godzinach pracy danej szkoły oraz udostępnione w wersji elektronicznej na stronach internetowych: Powiat Strzelecki: www.powiatstrzelecki.pl, szkoły: CKZIU: www.ckziu-strzelce.pl, LO: www.lostrzelce.pl oraz mediach społecznościowych Powiatu Strzeleckiego oraz szkół biorących udział w Projekcie.

3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych. Dodatkowo Formularz Rekrutacyjny zawiera pytanie o specjalne potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu.
4. Komunikacja na linii beneficjent/Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) telefon oraz e-mail do biura, 2) kontakt osobisty z koordynatorami szkolnymi projektu oraz koordynatorem projektu p. Martą Detko. Telefon do biura projektu: 77 440 17 74, e-mail: marta.detko@powiatstrzelecki.pl.
5. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek do projektu będą nadzorowali Koordynatorzy Szkolni Projektu w:
 - a) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich – p. Romana Straszewska,
 - b) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich – Eliza Bujmiła-Winkler.
6. Informacje o terminach składania Formularzy Rekrutacyjnych oraz zakończeniu rekrutacji będą zamieszczone w Szkole, a także dostępne na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Powiatu Strzeleckiego oraz szkół biorących udział w Projekcie.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
8. **W przypadku chęci udziału Ucznia/Uczennicy w Projekcie, w formach wsparcia, określonych w § 6, ust 1 pkt 1 i 3 należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:**
 - 1) Formularz Rekrutacyjny do udziału w projekcie Ucznia/Uczennicy w Projekcie - Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 3) Zaświadczenie ze szkoły biorącej udział w projekcie potwierdzające, że Uczeń/Uczennica jest objęty/a systemem oświaty – załącznik nr 9 do Regulaminu;
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, określonych w §4 pkt 10.



- 5) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/uczęszczania do szkoły, biorącej udział w projekcie/zatrudnienia na obszarach strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, **Strzelce Opolskie**) i/lub obszarów/gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) – jeśli dotyczy;

Jedna z możliwości do wyboru:

- *informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,*
 - *oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,*
 - *umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu,*
 - *zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania/umowa na media rodziców/opiekunów prawnych ucznia zawierająca adres zamieszkania wraz z aktem urodzenia dziecka,*
 - *rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania/rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych ucznia zawierający adres zamieszkania wraz z aktem urodzenia dziecka,*
 - *ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,*
 - *potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres zamieszkania*
 - *zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wydane przez dyrektora szkoły,*
 - *zaświadczenie z księgi uczniów wydane przez dyrektora szkoły,*
 - *zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy organ,*
 - *inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IP FEO 2021-2027.*
9. **Po zakwalifikowaniu się Ucznia/Uczennicy do udziału w Projekcie należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz danych Uczestnika (Załącznik nr 5 do Regulaminu).**
10. **W przypadku chęci udziału Rodzica/Opiekuna prawnego w Projekcie, w formach wsparcia, określonych w § 6, ust 1 pkt 2 należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:**
- 1) Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie Rodzica/Opiekuna prawnego - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr



4 do Regulaminu;

- 3) Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki - załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 4) Kserokopia aktu urodzenia dziecka - jeżeli Uczestniczką jest mama wówczas należy zanonimizować na akcie urodzenia dziecka imię ojca, natomiast w przypadku opiekunów prawnych - akt urodzenia dziecka ze zanonimizowanymi imionami rodziców oraz dokument potwierdzający bycie prawnym opiekunem dziecka np. orzeczenie sądu lub umowy opiekuńcze, zaświadczenie z urzędu stanu cywilnego;
- 5) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka – jeśli dotyczy;
- 6) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/uczęszczania do szkoły, biorącej udział w projekcie/zatrudnienia na obszarach strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, **Strzelce Opolskie**) i/lub obszarów/gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) – jeśli dotyczy;

Jedna z możliwości do wyboru:

- *informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,*
- *oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,*
- *umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu,*
- *zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania/umowa na media rodziców/opiekunów prawnych ucznia zawierająca adres zamieszkania wraz z aktem urodzenia dziecka,*
- *rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania/rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych ucznia zawierający adres zamieszkania wraz z aktem urodzenia dziecka,*
- *ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,*
- *potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres zamieszkania*
- *zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wydane przez dyrektora szkoły,*
- *zaświadczenie z księgi uczniów wydane przez dyrektora szkoły,*
- *zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy organ,*
- *inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IP FEO 2021-2027.*



11. Dokumenty Rekrutacyjne do Projektu należy składać:

- w sekretariacie szkoły uczestniczącej w projekcie w godzinach pracy danej szkoły;
 - przekazując je Koordynatorowi Projektu;
 - Drogą pocztową na adres: Szkoły wskazanej w § 1, ust 4 pkt a) i pkt b) w przypadku Uczestników Projektu z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich lub na adres szkoły wskazanej w § 1, ust 4 pkt c), w przypadku Uczestników Projektu z Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich.
12. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentów do Szkoły.
13. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
- 1) nabór formularzy rekrutacyjnych;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - 3) kwalifikowanie Uczestników / Uczestniczek;
 - 4) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - 5) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych.
14. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany/a do ich uzupełnienia we wskazanym terminie. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.
15. Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu na daną formę wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
16. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc w projekcie w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z miejscem na liście (po spełnieniu kryteriów rekrutacji) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

§ 6 FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

1) Dla Uczniów/Uczennic oraz ich rodziców/opiekunów prawnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich:

Nazwa zajęć	Grupa odbiorców	Liczba godzin	Zakres zajęć
-------------	-----------------	---------------	--------------



Zajęcia „Równy start, równe szanse”	10 uczniów (2 gr. po 5 os.)	15 h <u>zegarowych</u> jedna gr.	Zajęcia pozalekcyjne z rewalidatorem, będą miały na celu integrację, poprawę relacji pomiędzy rówieśnikami, kształtowanie samoświadomości, a w efekcie polepszenie umiejętności komunikacji ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
„Grupowe poradnictwo – specjalista dla uczniów”	72 uczniów (6 gr. po 12 os.)	10 h jedna gr.	Zajęcia polegające na rozwijaniu umiejętności panowania nad emocjami, rozpoznawanie predyspozycji i możliwości uczniów będących w trudnej sytuacji (stres, izolacja społeczna, traumatyczne przeżycia, zaburzenia lękowe i inne.
Warsztaty grupowe dla uczniów z zakresu uzależnień behawioralnych i przeciwdziałania przemocy.	750 uczniów (30 gr. po 25 os.)	4 h jedna gr.	warsztaty polegające na omówieniu najpopularniejszych rodzajów uzależnień behawioralnych takich jak: fonoholizm, uzależnienie od Internetu, gier komputerowych oraz tematyki związanej z różną formą przemocy, zarówno werbalnej, osobistej, jak i cyberprzemocy.
Wsparcie psychologiczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.	10 uczniów	5 h <u>zegarowych</u> dla jednego ucznia	Cykliczne indywidualne sesje wspomagające dla ucznia posiadającego specjalne potrzeby edukacyjne, w tym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2) Dla Rodziców/Opiekunów prawnych Uczniów/Uczennic Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich:

Wsparcie psychologiczne dla rodziców/ opiekunów prawnych



Uczniów/Uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 20 rodziców/opiekunów prawnych skorzysta z dwóch spotkań indywidualnych z psychologiem.

3) Dla uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich:

Nazwa zajęć	Grupa odbiorców	Liczba godzin	Zakres zajęć
„Grupowe poradnictwo – specjalista dla uczniów”	40 uczniów (8 gr. z podziałem na płeć)	10 h jedna gr.	Zajęcia polegające na rozwijaniu umiejętności panowania nad emocjami, rozpoznawanie predyspozycji i możliwości uczniów będących w trudnej sytuacji (stres, izolacja społeczna, traumatyczne przeżycia, zaburzenia lękowe i inne)
Wsparcie psychologiczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.	40 uczniów	5 h <u>zegarowych</u> dla jednego ucznia	Cykliczne indywidualne sesje wspomagające dla ucznia posiadającego specjalne potrzeby edukacyjne, w tym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
System przeciwdziałania przemocy rówieśniczej - aplikacja	Uczestnicy projektu będący uczniami.	Nie dotyczy	Za pośrednictwem aplikacji, w sposób anonimowy, uczeń zgłasza sytuację, która go niepokoi (może ona dotyczyć bezpośrednio jego/jej lub może być świadkiem), następnie nauczyciel/le, za pomocą stacjonarnego panelu systemu odbiera zgłoszenie i we współpracy z innymi pracownikami szkoły podejmuje odpowiednie działania. Poza częścią interwencyjną system jest również wyposażony w część profilaktyczną, uczącą zachowań: jak zwalczyć



			przemoc, jak się zachować w sytuacjach konfliktowych.
--	--	--	--

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych zajęciach zaplanowanych w Projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
 - 3) Korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów Regulaminu;
 - 2) udostępniania swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem) niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu
 - 3) aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu (minimum 80% frekwencji);
 - 4) wypełnienia ankiety monitorującej na zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 5) uczestnictwa w badaniach/ankietach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt;
 - 6) potwierdzania uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia na liście obecności;
 - 7) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - 8) bieżącego informowania Koordynatora Projektu wskazanego w §5 o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - 9) bieżącego informowania Koordynatora Projektu wskazanego w §5 o terminach i przyczynach nieobecności na kursie/warsztatach;
 - 10) bieżącego informowania Koordynatora Projektu wskazanego w §5 o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika na zajęciach/szkoleniu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany, Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.



§ 8 ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a. działania siły wyższej;
 - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie – Oświadczenie o rezygnacji w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie,
 - d) nieosiągnięcia wymaganej w § 7 ust. 2 pkt 3 frekwencji.

§ 9 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Po zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w projekcie Koordynatorzy Projektu mają obowiązek przekazania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową do Biura Projektu znajdującego się w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 303.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja Uczestników/Uczestniczek pozostaje w biurze projektu.



§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie oraz na stronie internetowej www.powiatstrzelecki.pl, stronach internetowej szkół: CKZIU: www.ckziu-strzelce.pl, LO: www.lostrzelce.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych Wnioskodawcy oraz Szkół biorących udział w Projekcie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „ONi włączeni” ucznia/uczennicy

Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „ONi włączeni” Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 3. Klauzule informacyjne dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 5. Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki.

Załącznik nr 6. Ankieta monitorująca dla Uczniów/Uczennic.

Załącznik nr 7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

Załącznik nr 8. Opinia dotycząca specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia.

Załącznik nr 9. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów udziału ucznia w projekcie (zaświadczenie o statusie ucznia / potwierdzenie adresu zamieszkania z księgi uczniów).